

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.7 Управление проектами в работе с молодежью

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс 3
Семестр 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	6	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Моспанова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент, канд. экон. наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Моспанова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
17.02.2022	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: Основные правила и методы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: Применять теоретические основы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: Поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
	ИУК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	знания: Основные способы и методы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи умения: Применять теоретические основы систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи навыки: Систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: Основные правила и методы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор умения: Применять теоретические основы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор навыки: Выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор

	ИУК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<p>знания: Основные инструменты и методы решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>умения: Применять теоретические основы разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>навыки: Разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p>
	ИУК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>знания: Основные методы и способы формулировки выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>умения: Применять теоретические основы при аргументировании выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>навыки: Формулировки выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>знания: Основные правила и методические основы проектирования целей и задач проекта. Методические основы теории принятия решений</p> <p>умения: Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует цели и задачи проекта, подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации</p> <p>навыки: Определения и формулировки проблемы, лежащей в основе проекта, целей и задач проекта, ключевых стейкхолдеров проекта. Формирования команды проекта</p>
	ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знания: Подходы и инструменты представления содержания и результатов проекта</p> <p>умения: Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты</p> <p>навыки: Оформления и презентации результатов проекта</p>

3. ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИДПК-5.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	знания: знает основные содержательные компоненты экспертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, обеспечивающих их качество, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики умения: умеет использовать экспертно-аналитические технологии в определении параметров проблемных ситуаций в публичном секторе навыки: владения навыками проведения экспертных оценок проблемных ситуаций в соответствии с задачами молодежной политики
	ИДПК-5.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	знания: знает основные этапы планирования проектов, формы и методы их контроля, методики расчета эффективности работы по решению актуальных проблем в сфере молодежной политики умения: умеет планировать проект, осуществлять контроль за реализацией проекта, рассчитывать показатели эффективности работы по решению актуальных проблем в молодежной среде навыки: владения навыками осуществления планирования проектной деятельностью, расчета эффективности работы по решению актуальных проблем в молодежной среде
	ИДПК-5.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	знания: знает основные этапы экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде умения: умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде навыки: владения навыками проведения экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Информационные технологии (УК-1), Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (УК-1), Экспертиза информации в сфере молодежной политики (УК-1), Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Основы социального государства и гражданского общества (УК-2), Публичное право (УК-2), Частное право (УК-2), Управление государственными закупками и контрактами (УК-2), Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике (УК-2), Теория и практика молодежного самоуправления в РФ (УК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1), Учебная практика. Ознакомительная практика

(УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-1), Основы построения и эволюции систем искусственного интеллекта (УК-1), Планирование и прогнозирование в молодежной политике на основе Data Science (УК-1), Мониторинг реализации молодежной политики (УК-1), Государственная молодежная политика (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2), Некоммерческие организации в сфере молодежной политики (ПК-5); практиках: Преддипломная практика (ПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление проектами в работе с молодежью	72	ПК-5, УК-1, УК-2
Лекция. Этапы проектного цикла и фазы логико-структурного подхода	2	
Практическое занятие. Анализ проблемной области проекта	2	
Практическое занятие. Анализ целевой области проекта	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Подготовка к занятиям	66	
выполнение курсового проекта/работы	0	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление проектами в работе с молодёжью	52	ПК-5, УК-1, УК-2
Лекция. Планирование проекта	2	
Практическое занятие. Составление сметы проекта.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Подготовка к самостоятельным работам, сбор и подготовка материалов для разработки проекта	48	
выполнение курсового проекта/работы	20	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Управление проектами в работе с молодёжью рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине Управление проектами в работе с молодёжью, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Управление проектами в работе с молодёжью.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Управление проектами в работе с молодёжью, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины Управление проектами в работе с молодёжью включает выполнение курсового проекта.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Управление проектами в работе с молодёжью является экзамен; по курсовому проекту - дифференцированный зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами	

	[Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
2.	Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности [Текст] : учебное пособие / Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. с. ISBN 978-5-8114-4395-6.	https://e.lanbook.com/book/130487
3.	Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными проектами [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. - 396 с. ISBN 978-5-9775-0916-9. Экземпляры: всего 9.	9
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по

образовательной программе.

Тест 0.

1. Исключите характеристику проекта, которая не является его обязательным признаком:

- А) Направленность на достижение конкретных целей;
- Б) Государственное финансирование;
- В) Координированное выполнение взаимосвязанных действий;
- Г) Ограниченность сроками.

2. Закончите фразу: «Выбор стратегии по достижению цели проекта является итогом.....»:

- А) Анализа целей;
- Б) Анализа проблем;
- В) Анализа альтернатив;
- Г) Анализа участников.

3. Исключите элемент, который не входит в фазу планирования логико-структурного подхода:

- А) Логико-структурная матрица;
- Б) Бюджет проекта;
- В) Анализ альтернатив;
- Г) Календарный план.

4. Выберите верную последовательность элементов логико-структурного подхода:

- А) Анализ целей – Анализ проблем – Анализ альтернатив – Анализ участников;
- Б) Анализ проблем – Анализ альтернатив – Анализ участников - Анализ целей;
- В) Анализ проблем – Анализ целей – Анализ альтернатив – Анализ участников;
- Г) Анализ проблем – Анализ целей – Анализ участников - Анализ альтернатив.

5. Бенефициарии – это:

- А) Целевая группа проекта;
- Б) Ключевые участники проекта;
- В) Партнёры проекта;
- Г) Стейкхолдеры.

6. Что понимается под устойчивостью проекта?

- А) Степень влияния предлагаемого внешнего вмешательства на фактические проблемыполучателей помощи;
- Б) Возможность реализации проекта;
- В) Логическая последовательность проекта;
- Г) Степень возможности получения долгосрочной выгоды от проекта бенефициариями

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Проект: понятие, элементы, признаки. Управление проектами.
2. Основные понятия управления проектами и их взаимосвязь.
3. Проектный цикл: понятие и этапы.
4. Логико-структурный подход к разработке проектов.
5. Анализ проблем при разработке и управлении проектом.
6. Анализ целей при разработке и управлении проектом.
7. Анализ альтернатив достижения цели при разработке и управлении проектом.
8. Анализ участников при разработке и управлении проектом.
9. Логико-структурная матрица проекта и ее построение.
10. Формирование проектной команды.
11. Планирование распределения времени осуществления мероприятий в рамках проекта: календарный план проекта.
12. Планирование расходов по реализации проектных мероприятий: смета проекта.
13. Оценка качества проекта. Уместность, выполнимость и устойчивость проекта.
14. Процессы управления проектом: инициация, планирование, организация исполнения, контроль и завершение.
15. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
16. Классификация типов проектов
17. Организационные структуры управления проектами
18. Контроль и регулирование проекта
19. Менеджмент качества проекта
20. Управление ресурсами проекта
21. Управление проектными рисками
22. Управление коммуникациями проекта
23. Маркетинг проекта